

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 1 di 23	

Codice Etico Castelfrigo LV S.r.l.

Aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 24 giugno 2026

Adozione 18 gennaio 2021

I Revisione 20 marzo 2024 – Aggiornamento in tema di Governance, della normativa reati contro la Pubblica Amministrazione e Recepimento del D.Lgs. 101/2018

II Revisione 24 giugno 2026 – Revisione scrittura del Codice Etico e inserimento tema Benessere Animale, Strategia Fiscale di Gruppo, adeguamento alla Direttiva comunitaria NIS2 e implementazione Human Rights Policy

Rev.	Natura Modifiche		
02	II Revisione 24 giugno 2026 – inserimento tema Benessere Animale, Strategia Fiscale di Gruppo, adeguamento alla Direttiva comunitaria NIS2 e Human Rights Policy		
Preparazione		Approvazione	Distribuzione
TREVISONE BENEDETTA		DAGA SIMONE; FARA MAURO	TAFPELLI LORENZO

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 2 di 23	

PREMESSA

Castelfrigo LV — Società a Responsabilità Limitata, con sede legale in Castelnovo Rangone, Via Salvador Allende n.6 (di seguito “**Castelfrigo LV e/o Società**”) svolge attività di commercio all’ingrosso e al dettaglio, produzione, lavorazione, affettamento e confezionamento di prodotti alimentari in genere, quali prodotti a base di carne e prodotti lattiero caseari.

Castelfrigo LV fa parte del gruppo INALCA, in quanto è controllata per il 100% da Italia Alimentari S.p.A. con sede in Busseto (PR) viale Europa 14, che, a sua volta, è controllata al 100% da Inalca S.p.A. con sede in Castelvetro di Modena via Spilamberto 30/C.

Il **Codice** fa riferimento, fra l’altro, agli standard internazionali del lavoro (standard ILO) e ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite sui diritti umani.

Il **Codice** stabilisce i principi etici e le regole d’oro che debbono ispirare i comportamenti di tutti coloro che, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Castelfrigo LV, nei confronti di: azionisti, possessori del capitale, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all’attività di Castelfrigo LV.

Il **Codice** costituisce il primo protocollo di prevenzione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Inalca ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

FINALITA’ DEL CODICE ETICO

- enuncia l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Castelfrigo LV rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (azionisti, fornitori, clienti, dipendenti e/o collaboratori, Pubbliche Amministrazioni) e definisce le cui regole di condotta che devono orientare l’attività lavorativa, che presuppone, in primo luogo, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- si propone di fissare standard etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta di Castelfrigo LV;
- richiede al management e a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino, anche solo nello spirito, in disaccordo rispetto ai principi etici aziendali;
- contribuisce ad attuare la politica di Responsabilità Sociale, nella consapevolezza che le decisioni e le azioni determinano conseguenze, dirette o indirette, sulla società e che la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l’esposizione a rischi di compliance e reputazionali, rafforzando il senso di appartenenza nei suoi interlocutori;

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 3 di 23	

- contribuisce ad attuare la Strategia Fiscale al fine di garantire l'adeguata gestione del rischio fiscale proteggendo e salvaguardando il patrimonio aziendale e assicurando l'accurata e puntuale identificazione, il calcolo e il pagamento di imposte, tasse, contributi e simili previsti per legge, nonché l'attuazione dei relativi adempimenti, tramite anche la diffusione di una cultura di Gruppo orientata al controllo dei rischi fiscali;
- contribuisce ad attuare comportamenti tesi a ridurre i rischi e prevenzione danni di Cybersicurezza a sistemi e dati.

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

C.C.N.L.: *Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro stipulati dalle associazioni sindacali maggiormente rappresentative per il personale dipendente, attualmente in vigore ed applicati da Castelfrigo LV.*

Codice: *il presente **Codice** adottato dal Consiglio di Amministrazione di Castelfrigo LV ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01, che enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.*

Decreto o D. Lgs. 231/2001: *il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.*

Destinatari: *l'azionista, le società controllate, i componenti degli Organi sociali, la società di revisione, i dipendenti, nonché tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per IF&B o con IF&B (a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenti, procacciatori d'affari, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori).*

Gruppo: *Castelfrigo LV S.r.l. e le Società direttamente o indirettamente controllate in Italia e all'estero.*

Organismo di Vigilanza o Organismo o O.d.V.: *l'Organismo - nominato ai sensi degli artt. 6, comma 1, lettera b) e 7 del D. Lgs. 231/2001 - dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento, sull'osservanza del Modello Organizzativo 231, nonché di curarne l'aggiornamento.*

Personale: *l'insieme delle persone che lavorano per Castelfrigo LV: dipendenti, consiglieri, dirigenti e collaboratori a vario titolo.*

Pubblica Amministrazione (P.A.): *per “Pubblica Amministrazione” si deve intendere oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì qualsiasi agenzia amministrativa, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. Senza pretesa di esaustività: Autorità Giudiziaria,*

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 4 di 23	

Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni nazionali ed estere, ASL, Antitrust, “Garante della privacy”, ACN, Autorità Fiscali italiane e altre Autorità di vigilanza italiane ed estere.

Società: *la Castelfrigo LV S.r.l. con sede in Castelnuovo Rangone, Via Salvador Allende n. 6.*

Quadro delle principali normative di riferimento: *Costituzione italiana (artt. 2, 3, 4, 32 e 41), Normativa sul lavoro italiana (D. Lgs. 81/2008 – Testo Unico sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; L. 300/1970 – Statuto dei lavoratori); Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea; Linee Guida OCSE per le imprese Multinazionali; Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Direttiva NIS2 recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024; Normativa sull’Antiriciclaggio ex D.Lgs. 231/2007; Standard ILO e Principi del Global Compact delle Nazioni Unite.*

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 5 di 23	

INDICE

Il **Codice** adottato da Castelfrigo LV si compone dei seguenti capitoli:

1. Principi di comportamento per l'organizzazione.
2. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale.
3. Criteri di condotta:
 - 3.1 Relazioni con il personale
 - 3.2 Doveri del personale
 - 3.3 Relazioni con i clienti
 - 3.4 Rapporti con i fornitori
 - 3.5 Relazioni con il detentore del capitale di Castelfrigo LV
 - 3.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
 - 3.7 Rapporti con la collettività
 - 3.8 Diffusione di informazioni
4. Meccanismi applicativi del **Codice**:
 - 4.1 Diffusione e comunicazione
 - 4.2 Vigilanza in materia di attuazione del **Codice**
 - 4.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni
 - 4.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni
 - 4.5 Procedure operative e protocolli decisionali

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 6 di 23	

1. Principi di comportamento

I principi di onestà, integrità, lealtà, reciproco rispetto, buona fede e correttezza, rispetto dell'ambiente e sostenibilità sono ritenuti fondamentali, per cui Castelfrigo LV si impegna a rispettarli e farli rispettare nei confronti di chiunque con valore vincolante.

Tali principi debbono tradursi ed attuarsi in azioni concrete.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza a Castelfrigo LV e la costante tutela dell'immagine e della reputazione aziendale rappresentano obiettivi comuni che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

Rispetto di leggi e regolamenti

Castelfrigo LV opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso.

Nell'ambito delle proprie funzioni, esponenti aziendali, dipendenti, collaboratori, fornitori, agenti, procacciatori d'affari, clienti e chiunque abbia rapporti con Castelfrigo LV sono tenuti a rispettare le norme legislative e regolamentari dell'ordinamento giuridico vigente dove Castelfrigo LV opera. I dipendenti devono osservare oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad essi applicabili. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Castelfrigo LV può giustificare una condotta in violazione delle

Qualità e concorrenza

Castelfrigo LV si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza.

La società riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato e si adopera per la realizzazione di un mercato equo, agendo con onestà ed in conformità alle leggi ed ai regolamenti sulla concorrenza leale.

Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), Castelfrigo LV evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori. Castelfrigo LV si impegna altresì a

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 7 di 23	

garantire un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, molestie o ritorsioni. Le decisioni occupazionali si basano esclusivamente sul merito e sulle qualifiche, indipendentemente da genere, età, razza, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta.

Valorizzazione delle risorse umane

Castelfrigo LV riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, in conformità con il D. Lgs. 81/2008 e dedica la massima attenzione alla formazione e valorizzazione ed al riconoscimento del contributo di ciascuno.

Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

Castelfrigo LV riconosce e rispetta il diritto dei lavoratori a costituire o adire a organizzazioni sindacali e a negoziare collettivamente, in conformità con la normativa italiana ed europea.

Occupazione Giovanile e Prevenzione del Lavoro Forzato

Castelfrigo LV garantisce che le proprie attività siano conformi ai principi sui diritti umani fondamentali del lavoro enunciati nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Castelfrigo LV vieta il lavoro minorile e non assume persone di età inferiore ai 18 anni.

Castelfrigo LV vieta in modo assoluto qualsiasi forma di lavoro forzato, coatto o involontario, sia all'interno dell'azienda che nella catena di fornitura.

Retribuzione Equa e Condizioni di lavoro

Castelfrigo LV garantisce una retribuzione equa, conforme ai minimi legali, ai Contratti Collettivi e agli standard del settore; rispetta gli orari di lavoro, i periodi di riposo e i diritti alle ferie previsti dalla legge.

Sostenibilità

Castelfrigo LV intende condurre le proprie attività ed effettuare i propri investimenti in maniera socialmente responsabile, nonché sostenibile dal punto di vista ambientale; Castelfrigo LV si ispira ai principi di sostenibilità indicati da Organismi e Istituzioni Internazionali, con attenzione anche all'impatto dei consumi sulla deforestazione e il degrado forestale globale, quali l'Unione Europea, l'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico e le Nazioni Unite; inoltre si impegna a promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti, così come enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Castelfrigo LV rispetta i diritti delle popolazioni locali e integra la due diligence sui diritti umani e ambientali nelle proprie attività aziendali.

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 8 di 23	

Valorizzazione dell'investimento in Castelfrigo LV

Castelfrigo LV si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che il detentore del suo capitale si assume. Castelfrigo LV crea inoltre le condizioni affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole.

Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

Castelfrigo LV ottempera all'applicazione delle leggi in materia di antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente, nonché al rispetto delle leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità Competenti in materia fiscale e tributaria.

Castelfrigo LV esige la piena osservanza delle leggi, delle procedure aziendali e del **Codice** in qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che lo veda coinvolto, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Castelfrigo LV verifica in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro onorabilità, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Protezione dei dati personali

Castelfrigo LV raccoglie e tratta dati personali di clienti, socio unico, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati particolari, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali. Castelfrigo LV si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Reg. UE 679/2016 e alla normativa italiana di riferimento.

Le informazioni in merito agli stakeholder sono trattate da Castelfrigo LV nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare, Castelfrigo LV:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Gestione Rischio Fiscale

IF&B ha approvato una Strategia Fiscale di Gruppo, all'interno della quale sono stati definiti i principi

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 9 di 23	

generali e le linee guida adottate dalla società, al fine di garantire un’adeguata gestione del rischio fiscale, con l’obiettivo di proteggere e salvaguardare il patrimonio aziendale, attraverso un’accurata e puntuale identificazione, calcolo e pagamento di imposte, tasse, contributi e simili previsti per legge, nonché mediante l’attuazione dei relativi adempimenti, tramite anche la diffusione di una cultura di Gruppo orientata al controllo dei rischi fiscali.

La Strategia Fiscale è definita nel rispetto e in continuità con i principi etici, i valori e le norme di comportamento adottati dalla controllante Inalca S.p.A., come espressi nel Codice Etico, nel Codice di Condotta per lo sviluppo sostenibile, nonché nel rispetto delle previsioni del Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs. 231/01 della società.

Riduzione dei rischi e prevenzione dei danni da Cybersicurezza

IF&B è consapevole che il tema della sicurezza informatica sia un processo in continua evoluzione e richieda un impegno costante, soprattutto alla luce delle evoluzioni normative e dei cambiamenti nel panorama delle minacce.

Per tale ragione l'azienda, in un’ottica di continuo monitoraggio e miglioramento delle proprie politiche di sicurezza, ha recepito nella propria organizzazione aziendale le istruzioni impartite dalla Direttiva NIS2, che stabilisce le misure minime per un livello comune di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell’Unione Europea.

IF&B investe in formazione del personale, tecnologia e sorveglianza continua al fine di creare un ecosistema digitale più sicuro e resiliente.

La formazione del personale è fondamentale per aumentare la consapevolezza riguardo ai rischi informatici e alle best practices di sicurezza, anche al fine di rilevare e rispondere rapidamente a potenziali minacce.

Con specifico riferimento alla supply chain, sono state individuate e classificate nei seguenti 4 punti le azioni implementate dalla Società per conformarsi alla Direttiva NIS2:

1. Mappatura completa della supply chain.
2. Individuazione dei fornitori critici.
3. Individuazione dei fornitori che accedono ai sistemi Inalca.
4. Assessment delle connessioni attuali in entrata.

2. Principi di comportamento

I destinatari del **Codice** devono osservare i principi di seguito elencati, nel comportamento da tenere nei confronti di Castelfrigo LV.

Professionalità

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 10 di 23	

Ciascun destinatario del Codice è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione.

Onestà

Nell'ambito della propria attività lavorativa, ciascun destinatario del **Codice** è tenuto a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo 231 e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Castelfrigo LV può giustificare una condotta non onesta. Castelfrigo LV predispone gli opportuni strumenti, per informare adeguatamente le persone, qualora vi siano dei dubbi su come procedere.

Correttezza

I destinatari del Codice non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Castelfrigo LV o indebiti vantaggi per sé, per Castelfrigo LV o per terzi; ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Riservatezza

I destinatari del Codice assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni, dati, costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Castelfrigo LV, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, Castelfrigo LV si impegna ad aggiornare, divulgare e far rispettare la normativa interna, emanata in adempimento e conformità alla legislazione di settore, in merito alla gestione ed al trattamento delle informazioni riservate, alla cui osservanza richiama i destinatari.

Diritti Umani

Castelfrigo LV integra i diritti umani nei propri processi attraverso:

- **Valutazione del rischio e degli impatti** sui diritti umani
- **Clausole etiche nei contratti con i fornitori**
- **Formazione continua** per dipendenti e dirigenti
- **Piani di azione correttiva** in caso di rischi o violazioni identificate

Conflitti di interesse

I destinatari del **Codice** sono tenuti ad evitare ogni situazione che possa generare situazioni di conflitto di

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 11 di 23	

interessi, essendo altresì tenuti ad evitare e segnalare immediatamente eventuali conflitti di interesse tra le funzioni/mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo sociale di appartenenza e le attività economiche o finanziarie personali, familiari o di terzi concorrenti di cui siano per qualsivoglia motivo potenziali portatori di interessi. Essi informano senza ritardo i propri superiori, o referenti, o l'organo societario del quale fanno parte delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di Castelfrigo LV, da parte dei destinatari del **Codice** o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza

3. Criteri di condotta

3.1. Relazioni con il personale

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione del personale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute, associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale di Castelfrigo LV. Per questo la Società pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica. Castelfrigo LV si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. Castelfrigo LV evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo

 LO SPECIALISTA DELLE PANCETTE	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 12 di 23	

del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli. La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

Integrità e tutela della persona

Castelfrigo LV salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o che possa turbare la sensibilità delle persone. Castelfrigo LV si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti. Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con Castelfrigo LV per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione. La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, eccetera, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti gerarchici, anche all'Organismo di Vigilanza. Castelfrigo LV non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento. Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali (come Internet, applicativi aziendali, documenti organizzativi e comunicazioni curate dai responsabili) nel rispetto della normativa vigente.

Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio, rotazione delle mansioni, affiancamenti del personale meno esperto, formazione del personale finalizzata all'acquisizione di competenze specifiche per ricoprire incarichi di maggiore responsabilità. In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei responsabili, dei punti di forza e di debolezza delle persone, in modo che queste possano tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 13 di 23	

attraverso una formazione mirata. Castelfrigo LV mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona (per esempio, per i neo assunti è prevista un'introduzione all'attività di Castelfrigo LV), ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

Sicurezza e salute

Castelfrigo LV si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale. La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; Castelfrigo LV, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. Obiettivo di Castelfrigo LV è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con gli altri enti appartenenti al Gruppo, i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività della Società. A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, Castelfrigo LV si attiene alle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016 e nella normativa italiana di riferimento in materia di protezione dei dati personali. Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento/tempistiche, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso, integrazione, rettifica, cancellazione, revoca e la possibilità di rivolgersi ad una Autorità competente di cui all'articolo 13 del Reg. UE 679/2016. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori se non fatta in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. UE 679/2016.

3.2. Doveri del personale

 LO SPECIALISTA DELLE PANCETTE	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 14 di 23	

I dipendenti devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal **Codice**, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni dipendente deve collaborare alla creazione di un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accettati ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi professionali; ogni dipendente/ collaboratore ha il dovere di fornire, nell'ambito della propria attività lavorativa, una collaborazione attiva ed intensa al fine di raggiungere una crescente soddisfazione dei clienti e degli utenti interni, basata sul corretto soddisfacimento delle loro esigenze e bisogni.

Ogni dipendente cura le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi; assume un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri colleghi, con particolare attenzione e disponibilità nei confronti di quelli più giovani.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che Castelfrigo LV acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partner professionali, dipendenti, eccetera). Le persone che, nell'assolvimento dei propri doveri, venissero in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, dovranno informarne i superiori. È responsabilità dei dirigenti trattare e diffondere le informazioni con mezzi adeguati, rispettando i principi aziendali: le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni a Castelfrigo LV, saranno tenute a consultarsi con i superiori e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito. Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati. Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con Castelfrigo LV, le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse di Castelfrigo LV e mai a beneficio proprio o di terzi.

Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale di Castelfrigo LV dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione. Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto, che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà

 LO SPECIALISTA DELLE PANCETTE	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 15 di 23	

necessario rivolgersi al proprio responsabile, per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

Conflitto di interessi

Tutte le persone di Castelfrigo LV sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun soggetto, che abbia rapporti con una persona di Castelfrigo LV, deve potere trarre vantaggio impropriamente da Castelfrigo LV, in virtù del suo rapporto con la persona stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di Castelfrigo LV, anche attraverso i familiari;
- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere nel contempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Castelfrigo LV, o con altri soggetti appartenenti al suo Gruppo

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione di Castelfrigo LV che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Castelfrigo LV.

Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza

Il personale di Castelfrigo LV non deve accettare o ricevere doni, regali, omaggi, inviti, ospitalità o servizi che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare una decisione aziendale nello svolgimento delle mansioni lavorative. Al personale di Castelfrigo LV è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, grafica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale. In particolare, le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Le persone di Castelfrigo LV che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione alla funzione di Castelfrigo LV, indicata dalle procedure stabilite, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a fare notificare al mittente la politica di Castelfrigo LV in materia.

Utilizzo dei beni aziendali

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 16 di 23	

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Castelfrigo LV;
- custodire adeguatamente le risorse ad essa affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Castelfrigo LV.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

Castelfrigo LV si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, etc.).

3.3. Relazioni con i clienti

Imparzialità

Castelfrigo LV si impegna a non discriminare i propri clienti.

Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Castelfrigo LV devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento del personale di Castelfrigo LV, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 17 di 23	

3.4. Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per Castelfrigo LV è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, onorabilità, eticità, rispettabilità e reputazione, imparzialità, equità nel prezzo, valutazione oggettiva di qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e di tempestività ed il panorama delle offerte in genere. In particolare, la sussistenza di tali requisiti sarà verificata prima dell'instaurazione della relazione contrattuale con i fornitori e successivamente, nel corso del rapporto contrattuale.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Castelfrigo LV, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Castelfrigo LV si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente, per esempio considerando almeno tre imprese nella selezione che, ove possibile, deve avvertire tramite gare;
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate.

Castelfrigo LV si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Castelfrigo LV lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per esempio, standard ISO 9001).

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Castelfrigo LV si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori. A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali: per esempio, l'adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile;
- la possibilità per Castelfrigo LV di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Castelfrigo LV esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 18 di 23	

commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I prodotti e/o servizi forniti devono, in ogni caso, risultare da concrete esigenze aziendali, motivate e illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, Castelfrigo LV verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore, conformandosi altresì alle prescrizioni della normativa tributaria.

Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Castelfrigo LV.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza. Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi contratto il cui importo stimato risulti superiore al 50% del volume d'affari del fornitore deve essere comunicato ai vertici di Castelfrigo LV;
- di norma, si deve evitare di realizzare progetti vincolanti di lungo periodo che non prevedano una clausola di revisione prezzi allineata alla miglior concorrenza;
- di norma, sono oggetto di particolare attenzione i contratti di consulenza, soprattutto nei casi in cui, nell'ambito degli stessi, non sia previsto un adeguato trasferimento di know-how;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole, lasciandogli intendere che in futuro verrà stipulato un successivo contratto più vantaggioso. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

Benessere animale

La Capogruppo INALCA S.p.A. ha sviluppato un sistema completo di gestione e valutazione basato sulle cosiddette "5 Libertà" riconosciute a livello internazionale, elaborando un insieme di procedure e indicatori, sia soggettivi che oggettivi, che permettono di monitorare e migliorare costantemente le condizioni di vita degli animali lungo tutta la filiera: allevamento, trasporto e macellazione.

Su ispirazione allo standard ufficiale promosso dal Ministero della Salute e sviluppato dal CREnBA, è stato quindi redatto un "Manuale Buone Prassi dell'Allevatore", adottato da tutta la filiera e tradotto anche in inglese, i cui principi e valori sottesi al documento sono stati accolti anche da Castelfrigo.

Il profuso impegno del Gruppo INALCA, e di riflesso di Castelfrigo, nel garantire il rispetto del Manuale sopracitato si traduce nella comunicazione ai consumatori dell'adottato sistema volontario di etichettatura, conforme al Regolamento (CE) n. 1760/2000, al fine di assicurare trasparenza, rigore tecnico e controllo indipendente.

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 19 di 23	

3.5. Relazioni con i detentori del capitale di Castelfrigo LV

Trasparenza contabile

Al fine di assicurare trasparenza e completezza dell'informazione contabile, è necessario che la documentazione dei fatti da riportare in contabilità a supporto della registrazione sia chiara, completa, corretta e che venga archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni.

Il Socio Unico di Castelfrigo LV

Gli organi sociali (membri del Consiglio di Amministrazione) sono tenuti a predisporre con accuratezza, e a diffondere con tempestività, il materiale di supporto, necessario per permettere all'Unico Socio di Castelfrigo LV, le decisioni di competenza in modo informato e consapevole.

3.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partner privati concessionari di un pubblico servizio.

Correttezza e lealtà

Castelfrigo LV intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti. Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona di Castelfrigo LV può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi,

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 20 di 23	

personali o per la Società. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Castelfrigo LV: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente dagli enti, o da loro dipendenti, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero. Castelfrigo LV si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate da Castelfrigo LV alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte di Castelfrigo LV. In ogni caso, Castelfrigo LV si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti. I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di Castelfrigo LV. Qualora una persona di Castelfrigo LV riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Iniziative benefiche

Castelfrigo LV, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente **Codice**. Nel caso in cui Castelfrigo LV voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono di seguito indicati:

- Castelfrigo LV deve predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale si manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni, nel rispetto della normativa vigente;
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione;
- Castelfrigo LV, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege.

3.7 Rapporti con la collettività

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 21 di 23	

Nella rigorosa osservanza della normativa vigente applicata, Castelfrigo LV non finanzia, se non entro i limiti della normativa vigente e degli importi lecitamente ammessi, partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati. Castelfrigo LV si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe. Castelfrigo LV non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di Castelfrigo LV.

Contributi e sponsorizzazioni

Castelfrigo LV può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico, o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali Castelfrigo LV può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. Nella scelta delle proposte cui aderire, Castelfrigo LV presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Castelfrigo LV o del Gruppo cui appartiene. Per garantire la coerenza di contributi e sponsorizzazioni, la loro gestione è regolata da un'apposita procedura.

3.8 Diffusione di informazioni

Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Castelfrigo LV verso i suoi stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando tra le altre le informazioni che influenzano il prezzo degli strumenti finanziari (price sensitive) ed i segreti industriali. È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di Castelfrigo LV, così da permetterne la massima fruibilità. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Castelfrigo LV con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

4. Meccanismi applicativi del Codice

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 22 di 23	

4.1 Diffusione e comunicazione

Castelfrigo LV si impegna a diffondere il **Codice**, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale (<http://www.castelfrigo.it>), la distribuzione via e-mail tramite la piattaforma Simpledo e cartacea ai nuovi assunti, le riunioni di informazione e la formazione del personale. Tutte le persone devono essere in possesso del **Codice**, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del **Codice**, la funzione Personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone.

4.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice

Il monitoraggio sull'attuazione e sul rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza che riferisce sull'attività svolta periodicamente e ogniqualvolta necessaria al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

Compete all'O.d.V. di Castelfrigo LV il compito di:

- condurre indagini imparziali al fine di accertare la fondatezza o meno delle segnalazioni ricevute in merito a violazioni del Codice;
- comunicare alla funzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le violazioni del **Codice** commesse da dipendenti e collaboratori, accertate dall'O.d.V.;
- comunicare al Consiglio di Amministrazione, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le violazioni del Codice commesse da amministratori e dirigenti, accertate dall'O.d.V.

4.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente **Codice**, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'O.d.V. di Castelfrigo LV:

odv.castelfrigolv@castelfrigo.it

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma circostanziata, anche anonima.

Castelfrigo LV pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del **Codice**, spetta all'O.d.V., che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, l'O.d.V. segnalerà alla funzione Risorse Umane e/o alle altre strutture competenti quei comportamenti che motivino

	Documenti Castelfrigo LV s.r.l. Compliance 231 - Amministrativa	COM-04-25-CF-01-00
Codice etico Castelfrigo LV srl	Revisione 02 del 24/06/2026 Pag. 23 di 23	

l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

4.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente **Codice** sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Castelfrigo LV. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel **Codice** compromette il rapporto fiduciario tra Castelfrigo LV e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da Castelfrigo LV, nei seguenti termini: per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole e dalle logiche del contratto di lavoro applicato.

Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui Castelfrigo LV dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel **Codice**.

4.5 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del **Codice**, Castelfrigo LV prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.